

febbraio 2018

C.R.P. S.R.L.

CENTRO RADIOLOGICO POLISPECIALISTICO

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	1
I DESTINATARI.....	1
MISSIONE DEL CENTRO.....	2
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	3
RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	4
CONDUZIONE DEGLI AFFARI	6
CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI.....	7
CONCORRENZA LEALE.....	8
RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	8
RAPPORTI CON I PAZIENTI/UTENTI	9
RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE	11
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	13
SISTEMA SANZIONATORIO	14
PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	14
APPROVAZIONE DEL CODICE E MODIFICHE	15

PREMESSA

Il Codice Etico è il documento ufficiale di C.R.P. S.r.l. Centro Radiologico Polispecialistico (di seguito, anche, solo "C.R.P. S.r.l.", "Centro Radiologico Polispecialistico" "Centro" o "Società") che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati nell'interesse o a vantaggio della Società, che quest'ultima assume e promuove nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.

Il Centro Radiologico Polispecialistico si conforma, nello svolgimento delle proprie attività, ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità, nel rispetto della sua storia e del fine del servizio offerto ed a tali scopi raccomanda, promuove o vieta determinati comportamenti, anche se non espressamente disciplinati a livello normativo.

I DESTINATARI

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi della stessa, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia di collaboratori esterni che a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico operano nell'interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio medici liberi professionisti, *partner*, fornitori, ecc.

I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscere, applicare e rispettare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento ed adeguamento dello stesso.

In particolare, chi tra i Destinatari ha la responsabilità di altre persone è tenuto a vigilare sull'osservanza e l'applicazione, da parte di queste ultime, del Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

Tale documento è da considerarsi - unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei Reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

MISSIONE DEL CENTRO

Il Centro Radiologico Polispecialistico eroga prestazioni di diagnostica strumentale nell'ambito della diagnostica per immagini ed esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute e migliore assistenza al paziente/utente.

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni sanitarie di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto della dignità della persona, garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori ed utenti.

Più precisamente, C.R.P. S.r.l., nella determinazione dei valori etici a cui si devono ispirare i soggetti che esercitano qualunque attività in suo nome e per suo conto, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina.

I dipendenti e i collaboratori della Struttura si impegnano altresì al pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'ATS di Milano.

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, C.R.P. S.r.l. ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione all'utente/paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del

personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;

- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sugli utenti/pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, rispetto alle richieste dallo stato del paziente/utente;
- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti/utenti un servizio ispirato ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

A conferma dell'estrema importanza attribuita agli indicatori di qualità del servizio erogato, la Società ha sottoposto a verifica di certificazione il proprio sistema di gestione della qualità.

Il raggiungimento degli obiettivi è periodicamente verificato dalla Direzione, che se necessario attiva provvedimenti correttivi e preventivi.

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Il comportamento dei Destinatari, nello svolgimento di qualsivoglia attività, è sempre ispirato ai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia ed in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;

- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il rifiuto di ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali della Società;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti, dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi.

RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

C.R.P. S.r.l. si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*.

I principi di *correttezza* e *legittimità* implicano il rispetto da parte di dirigenti, dipendenti ed operatori sanitari dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della Struttura.

In questa prospettiva il Centro Radiologico Polispecialistico:

- agisce nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano, nei rapporti con gli interlocutori, ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose, offrendo a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento;
- nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle competenze, affinché essi possano contribuire al raggiungimento dei legittimi obiettivi aziendali, maturando pienamente il proprio percorso professionale;

- non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società o enti che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali ed internazionali;
- garantisce altresì il rispetto e l'applicazione delle previsioni di cui alla contrattazione collettiva nazionale e assicura l'osservazione della normativa in materia di orario di lavoro, periodi di riposo e di adeguata retribuzione;
- sostiene con trasparenza e correttezza i propri legittimi interessi nelle relazioni commerciali, favorendo il confronto costruttivo con i sindacati dei lavoratori, con le associazioni imprenditoriali e di categoria;
- organizza il lavoro in modo da evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o violenza psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità;
- rifiuta ogni comportamento illegittimo, anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse di C.R.P. S.r.l. stesso.

In applicazione dei principi sopra espressi, il Centro Radiologico Polispecialistico seleziona e assume i propri dipendenti, dirigenti e collaboratori unicamente in base alla rispondenza dei loro profili professionali alle proprie necessità ed esigenze, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno della Società - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del presente Codice Etico.

Il Centro assicura il rispetto della dignità di tutti i suoi collaboratori, sia nella loro individualità sia nella dimensione relazionale, nonché l'applicazione di tutte le previsioni

contrattuali in loro favore e di tutte le prescrizioni volte a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

RISPETTO DELLA RISERVATEZZA

La Società attribuisce fondamentale importanza alla tutela della *privacy*, assicurando la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

La comunicazione a terzi delle informazioni che riguardano la Società, i dipendenti o pazienti può avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni di legge e aziendali.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni è, in ogni caso, precisato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza nei confronti del terzo.

CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle loro attività, i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

I Destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso, pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro, regali, benefici o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, eccedenti le normali pratiche commerciali oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia natura per promuovere o favorire interessi di C.R.P. S.r.l.

I Destinatari non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Centro. Il dipendente o collaboratore che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore ovvero in circostanze o con modalità non trasparenti, è tenuto a rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza del terzo.

CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI

I componenti degli organi sociali ed i dipendenti/collaboratori della Società si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione del Centro;
- si avvantaggi "personalmente" di opportunità di affari del Centro;
- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l'indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse del Centro.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l'esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di *partner*, fornitori o concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società *partner*, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d'affari con la Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all'attività del Centro, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà i soggetti interni competenti per le analisi necessarie.

CONCORRENZA LEALE

Il Centro intende tutelare il valore della concorrenza leale improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi servizi o ai suoi professionisti.

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Le relazioni di C.R.P. S.r.l. con soggetti e autorità di controllo pubblici (tra cui, in particolare, l'ATS) sono riservate esclusivamente alle Funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate e devono essere caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità, nel rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

La Società si impegna a:

- non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;

- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;
- non intrattenere rapporti con persone chiamate a rendere dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono la Società, limitatamente all'oggetto dei medesimi.

I Destinatari non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi, per ottenere prestazioni indebite per sé o per C.R.P.

In particolare è fatto divieto ai soggetti che agiscono per conto della Società di:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

Ai soggetti che agiscono per conto del Centro Radiologico Polispecialistico è fatto divieto di divulgare informazioni provenienti dalla P.A. o mettere in qualsiasi modo in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni attinenti ai rapporti con enti pubblici.

RAPPORTI CON I PAZIENTI/UTENTI

Tutti i dipendenti e collaboratori del Centro Radiologico Polispecialistico sono tenuti ad avere cura dei pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati.

In particolare, il C.R.P. assume l'impegno di assicurare la massima qualità nell'erogazione dei suoi servizi e, a tal fine, l'attività e l'organizzazione aziendale sono ispirate ai seguenti principi fondamentali:

- *Uguaglianza*: il servizio reso dal C.R.P. è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Nell'erogazione del servizio non viene compiuta nessuna distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la religione, le opinioni politiche, le condizioni economiche e sanitarie. L'impegno è quello di interpretare correttamente le esigenze dei pazienti appartenenti ad altre culture e di eliminare gli ostacoli che potrebbero discriminare i pazienti in base alle condizioni fisiche.
- *Imparzialità*: il personale, sanitario e non, del C.R.P. assicura modalità di erogazione del servizio identiche tra pazienti paganti in proprio o appartenenti ad associazioni mutualistiche.
- *Continuità*: il C.R.P. si impegna a rispettare gli orari di apertura della struttura, portati a conoscenza del pubblico e ad informare tempestivamente i pazienti che abbiano effettuato prenotazioni nel caso che motivi di forza maggiore richiedano sospensioni temporanee del servizio.
- *Diritto di scelta*: il C.R.P. rispetta, nei limiti della disponibilità, il desiderio dei pazienti di essere seguiti da sanitari di propria fiducia nella struttura.
- *Partecipazione*: il diritto dei cittadini al miglioramento del servizio erogato viene garantito attraverso un controllo puntuale e attento del servizio relazioni con il pubblico, che acquisisce le segnalazioni di eventuali reclami o suggerimenti di miglioramento.
- *Efficienza ed Efficacia*: il C.R.P. adotta ogni metodo utile ad erogare il servizio con la maggiore funzionalità possibile in relazione alle esigenze degli utenti ed a garantire una reale efficacia delle prestazioni rese in un contesto di massima sicurezza;

- *Riservatezza*: tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono impegnarsi a mantenere un comportamento riservato anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di *privacy* (in particolare il D.Lgs. 193/06 e le regole aziendali adottate per adempiere al Regolamento UE 679/2016).

RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

C.R.P. S.r.l. si impegna a fornire all'esterno dati ed informazioni corrette e veritiere.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente ai responsabili delle funzioni a ciò preposte, i quali ricevono dai dipendenti e dai collaboratori della Società tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i Destinatari del presente Codice Etico a fornire in modo chiaro e completo le informazioni, verificando preventivamente la veridicità e la ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

VERIFICA DEI FLUSSI FINANZIARI

I Destinatari del presente Codice Etico non debbono svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'acquisto, la ricezione, l'occultamento, il riciclaggio, l'autoriciclaggio o comunque l'impiego in attività economiche o finanziarie di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività criminali, in qualsivoglia forma o modo.

La Società, i dipendenti ed i collaboratori verificano in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie e reputazionali) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Nei rapporti con controparti commerciali e fornitori la Società e i Destinatari che per essa operano devono rispettare le procedure aziendali e garantire la trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

Chiunque riceva in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili alle Società del Gruppo, ha l'obbligo di informare i propri superiori, affinché provvedano alle opportune denunce.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Il Centro Radiologico Polispecialistico è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile idoneo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società stessa o di terzi.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle autorità pubbliche o ai portatori di interesse.

TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE

C.R.P. S.r.l. conduce le proprie attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate.

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare/conservare gli stessi

attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

In particolare, tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV"), così come definito all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, il quale individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività del Centro.

Ogni violazione dei principi del presente Codice dovrà, pertanto, formare oggetto di segnalazione, da effettuarsi attraverso i seguenti canali:

- posta elettronica: odv@crp-online.it
- a mezzo del servizio postale: all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società in via Carducci n. 5, Cinisello Balsamo (MI).

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza e aventi ad oggetto condotte illecite o violazioni del presente Codice Etico e/o del Modello Organizzativo vengono trattate nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, purché effettuate in buona fede secondo criteri di determinatezza e precisione.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società.

La violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti, all'interno dei quali sono inserite apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

I soggetti competenti in base alla tipologia di rapporto contrattuale intercorrente tra il trasgressore e la Società attivano le opportune misure ed i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del presente Codice Etico, C.R.P. S.r.l. si fa carico di diffondere il presente documento a tutti i propri dipendenti, collaboratori, *partner* e fornitori.

In particolare, la Società si impegna:

- a pubblicare il proprio Codice Etico sul sito internet (<http://www.crp-online.it>);
- a diffondere il Codice Etico anche attraverso altri canali (es. tramite affissione nella bacheca aziendale ovvero in luoghi visibili anche a terzi) e a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;

- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

APPROVAZIONE DEL CODICE E MODIFICHE

Il presente Codice Etico e successivi aggiornamenti o modifiche sono soggetti ad approvazione con delibera dei Consigli di Amministrazione della Società.

